

بسمه تعالی

شیوه نامه ثبت و تصویب پروپوزال اعضای هیأت علمی

مرحله اول: ثبت پروپوزال در سامانه بهسان

✓ زمان ثبت پروپوزال در سامانه بهسان

پس از تصمیم عضو هیأت علمی مبنی بر انجام یک پژوهش در قالب "اعتبار پژوهشی اعضای هیأت علمی" با محل اجرای "گروه آموزشی"، نسبت به ثبت پروپوزال در سامانه بهسان، اقدام خواهند کرد.

✓ شیوه داوری پروپوزال در سامانه بهسان

در صورتی که هزینه طرح در سقف تفویض اختیار گروه باشد، پس از ثبت و دسترسی گروه مربوطه، پروپوزال توسط مدیر گروه مربوطه به معاونت پژوهشی ارجاع شده و داوران توسط مدیر محترم گروه مربوطه انتخاب می گردند.

انجام داوری پروپوزال ها توسط ۲ داور منتخب توسط شورای گروه آموزشی صورت می گیرد. در صورتی که هزینه طرح در سقف تفویض اختیار دانشکده باشد داوران توسط معاون پژوهشی دانشکده انتخاب می گردند.

طرح هایی که هزینه آنها از سقف تعیین شده بیشتر باشد، از طریق معاونت پژوهشی دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه ارجاع و در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح و تصمیم لازم در خصوص تعیین داور، بررسی و تصویب نهایی اخذ می شود.

الزامات

- پس از ثبت پروپوزال در سامانه بهسان، مدیر محترم گروه آموزشی پس از بحث در اولین جلسه شورای گروه که نباید بیش از ۵ روز کاری تأخیر داشته باشد، طرح را جهت داوری به داوران و در صورت قرار داشتن در سطح تفویض اختیار دانشکده به معاون پژوهشی دانشکده ارجاع دهند. در صورتی که

برگزاری شورای گروه موجب تأخیر در انتخاب داوران گردد مدیر گروه با تفویض اختیار از گروه نسبت به انتخاب داوران و ارجاع طرح ، حداکثر در مدت ۵ روز کاری اقدام نماید.

- مدت زمان انجام داوری ۱۴ روز کاری پس از ارجاع به داوران است .
- در صورت عدم دریافت نظرات داوران در روزهای پنجم، دهم و چهاردهم توسط مدیر گروه اقدام به ارسال "یادآور" (از طریق سامانه بهسان، ایمیل شخصی، ایمیل آکادمیک، تماس تلفنی، ارسال پیامک، ارسال پیام در سامانه چارگون، ارسال پیام در فضای مجازی) گردد .
- در صورت عدم دریافت پاسخ از جانب داور/ داوران در ۱۵ آمین روز کاری، مدیر گروه موظف است پروپوزال را برای داور/ داوران جایگزین ارسال نماید.
- پس از ارسال نظرات داوران، در صورت نیاز به پاسخگویی، پروپوزال ظرف ۴ روز کاری به مجری مسئول ارجاع داده شود.
- رعایت زمان و تسریع در پاسخ به نظرات داوران به عهده مجری مسئول طرح خواهد بود و چنانچه هر گونه تأخیری از سوی مجری طرح وجود داشته باشد ، مسئولیت تأخیر در تصویب و یا اعلام نتیجه نهایی به عهده ایشان است.
- پس از ارسال پاسخ از سوی مجری مسئول، پروپوزال در مدت حداکثر ۴ روز کاری مجدداً توسط مدیر گروه به داور/ داوران عودت داده می شود.
- مهلت بازبینی مجدد توسط داور/ داوران ۷ روز کاری است.
- مراحل پیشگفت تا جلب نظر موافق داور/ داوران، حداکثر تا ۲ نوبت، تکرار خواهد شد.
- در صورت عدم تأیید پروپوزال توسط حداقل یکی از داوران، مدیر گروه ملزم به تعیین داور سوم است.
- داور سوم صرفاً به جمعبندی نظرات پرداخته و نظر خود را مبنی بر رد یا پذیرش پروپوزال اعلام می دارد.

- پس از اخذ تأیید نهایی داوران، پروپوزال طرح به همراه مستندات داوری و صورتجلسه شورای پژوهشی گروه آموزشی با مساعدت مدیر گروه (دریافت امضای الکترونیک و ...) ظرف مدت ۴ روز کاری به معاونت پژوهشی ارسال می گردد.
- طرح‌های تحقیقاتی اعضای هیأت علمی که خارج از سقف هزینه گروه آموزشی (شصت میلیون ریال) هستند، نامم مسیر داوری از حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه طی شده و در جلسه شورای پژوهشی دانشکده و با طی مراحل فوق مطرح خواهند شد. در صورت تأیید اعضای شورای پژوهشی دانشکده، پروپوزال به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال خواهد شد. در صورتی که به تشخیص اعضای شورای پژوهشی پروپوزال نیاز به اصلاح داشته باشد، پروپوزال توسط معاون پژوهشی دانشکده به کارتابل مجری مسئول ارجاع داده خواهد شد.
- طرح‌های تحقیقاتی اعضای هیأت علمی که خارج از سقف هزینه دانشکده (دویست میلیون ریال) هستند در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مطرح خواهند شد.
- طرح های پژوهشی در سقف اعتبار پژوهشی دانشکده و گروه پس از ارسال به معاونت پژوهشی، در نوبت اخذ کد اخلاق از کمیته اخلاق دانشگاه قرار خواهد گرفت.
- * طرح های پژوهشی خارج از سقف اعتبار گروه و دانشکده پس از بررسی در شورای پژوهشی دانشگاه به کمیته اخلاق ارجاع می گردند.

طرح های تحقیقاتی پایان نامه ای

به منظور پیگیری مراحل معرفی و ثبت طرح های تحقیقاتی پایان نامه ای مطابق شیوه نامه تدوین شده معاونت آموزشی دانشکده عمل خواهد شد و پس از اخذ تأییدیه گروه مربوطه برای ادامه کار به عنوان طرح پایان نامه ای وارد چرخه معاونت پژوهشی دانشکده می شوند. بنابراین منحصرأ یک داور از معاونت پژوهشی معرفی می گردد.

پس از ارسال نظرات داوران، در صورت نیاز به پاسخگویی، پروپوزال ظرف ۴ روز کاری به مجری مسئول ارجاع داده می شود.

- پاسخ به نظرات داوران به عهده مجری مسئول خواهد بود و چنانچه هر گونه تأخیری از سوی مجری طرح وجود داشته باشد، مسئولیت تأخیر در تصویب یا اعلام نتیجه نهایی به عهده ایشان است.
- پس از دریافت پاسخ های مجری مسئول، پروپوزال ظرف ۴ روز کاری مجدداً توسط مدیرگروه به داور عودت داده می شود.

- مهلت بازبینی مجدد توسط داور ۷ روز کاری است.
- مراحل پیشگفت تا جلب نظر موافق داور، حداکثر تا ۲ نوبت، تکرار می گردد.
- پس از اخذ تأیید نهایی داور، پروپوزال طرح به همراه مستندات داور و صورتجلسه شورای پژوهشی گروه آموزشی با مساعدت مدیر محترم گروه (دریافت امضای الکترونیک و ...) ظرف مدت ۳ روز کاری به معاونت پژوهشی ارسال می گردد.